

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2018 m. d.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS PAVILNIŲ IR VERKIŲ REGIONINIŲ PARKŲ DIREKCIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavilnių ir Verkių regioninių parkų direkcija (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymu, Lietuvos Respublikos piliečių nuosavybės teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, Pavilnių ir Verkių regioninių parkų nuostatais, Pavilnių ir Verkių regioninių parkų tvarkymo planais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir Administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai priskirta įstaigos veikla, vadovo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos finansiniai metai yra sausio 1 d.–gruodžio 31 d.
5. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

6. Įstaigos savininkė yra Vilniaus miesto savivaldybė. Savininkės teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

7. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 7.1. tvirtinti įstaigos nuostatus;
 - 7.2. priimti sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priimti sprendimą dėl įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priimti sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
 - 7.6. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAI

8. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 8.1. Pavilnių regioninio parko – Kalnų, Šveicarijos, Iškartų, Barsukynės, Rokantiškių, Markučių bei Tuputiškių erozinių raguvynų su būdingomis augalų bendrijomis, Ribiškių ir

Sapieginės erozinių vėduoklių kraštovaizdžio struktūros, Lyglaukių didžiųjų erozinių atragių, Vilnios slėnio apsauga ir Verkių regioninio parko – Žaliųjų ežerų gilių dubaklonių, Neries šlaitų, Turniškių, Riešės ir Baltupio (Cedrono) upelių paslėnių, ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, apsauga;

8.2. kultūros paveldo objektų ir jų teritorijų, tarp jų Rokantiškių ir Puškorių archeologinių objektų, Vilnios slėnių techninės kultūros paveldo bei gynybinių įrenginių liekanų, Verkių dvaro ansamblio su parku, senųjų tvenkinių sistemos, senosios dvarvietės bei Kalvarijų kultūros komplekso – Šv. Kryžiaus bažnyčios ir Kryžiaus kelio, Trinapolio vienuolyno ansamblio, istoriškai susiklosčiusių kelių trasų, jų aplinkos ir savininkės įsteigtuose draustiniuose, kurių priežiūra perduota įstaigai, esančių objektų apsauga;

8.3. gamtinės ekosistemos stabilumo, biotos komponentų, savitos augalijos ir gyvūnijos išsaugojimas;

8.4. pažeistų gamtos, kultūros kompleksų bei objektų atkūrimas;

8.5. informacijos gamtosaugos, kultūros paveldo apsaugos ir kitose srityse kaupimas ir mokslo tyrimų atlikimas;

8.6. sąlygų plėtoti pažintinį turizmą ir poilsiavimą tam skirtose zonose bei vietose, nustatytose regioninių parkų, ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, planavimo schemose, sudarymas;

8.7. ūkinės veiklos bei urbanizacijos plėtotės reglamentavimas pagal regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, planavimo schemas;

8.8. gamtosaugos idėjų, materialinės ir dvasinės kultūros palikimo propagavimas.

9. Įstaigos funkcijos:

9.1. aplinkosauginės, pažintinės rekreacinės ir švietimo bei propagandinės regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, veiklos organizavimas, mokslo tyrimų bei stebėjimų atlikimas;

9.2. regioninių parkų savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, tvarkymo tikslinių programų teikimas Savivaldybės tarybai tvirtinti;

9.3. nustatyta tvarka suderintų regioninių parkų simbolių tvirtinimas;

9.4. regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, lankymo taisyklių tvirtinimas;

9.5. sprendimų dėl stojimo į nacionalines ir tarptautines organizacijas priėmimas;

9.6. informacinių centrų, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų įrengimas;

9.7. metinės savo veiklos ir regioninių parkų bei savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, būklės ataskaitos pateikimas Savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai priskirta įstaigos veikla, vadovui;

9.8. įstaigos veiklos kryptių formavimas;

9.9. regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, tvarkymo tikslinių programų rengimas;

9.10. įstaigos metinės veiklos programų, pasiūlymų įstaigai skirtiems finansiniams ištekliams formuoti rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai yra priskirta įstaigos veikla, vadovui;

9.11. pasiūlymų dėl teisės aktų, reikalingų regioninių parkų nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti, teikimas;

9.12. „Natura 2000“ ir kitų vertingų teritorijų gamtotvarkos planų rengimo bei įgyvendinimo organizavimas ir šių teritorijų naudojimo priežiūros vykdymas;

9.13. ekologiniu ir rekreaciniu požiūriu ypač vertingų teritorijų, išskyrus valstybinius miškus ir fiziniams bei juridiniams asmenims nuosavybės teise priklausančius žemės sklypus, tvarkymas;

9.14. regioninių parkų taikomųjų mokslinių tyrimų, susijusių su kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės bei kultūros paveldo išsaugojimu, rekreacine ir kita veikla, organizavimas, informacijos gamtos apsaugos, kultūros vertybių apsaugos, gamtos išteklių ir kitose srityse kaupimas;

9.15. informacinių stendų, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijų, pažintinių takų, poilsiaviečių bei kitos rekreacinės infrastruktūros įrengimas ir jos priežiūra, teritorijos rekreacinis naudojimas ir tvarkymas;

9.16. pagal kompetenciją fizinių ir juridinių asmenų valdomų ir naudojamų teritorijų plėtros (planavimo, projektavimo ir statybų), ūkinės ir kitos veiklos regioniniuose parkuose ir savininkės įsteigtuose draustiniuose, kurių priežiūra perduota įstaigai, kontrolė;

9.17. regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, kultūros paveldo objektų bei teritorijų apsauga, jų būklės stebėseną (monitoringas);

9.18. valstybės ir Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų, esančių regioniniuose parkuose ir savininkės įsteigtuose draustiniuose, kurių priežiūra perduota įstaigai, apskaitos ir įteisinimo organizavimas įstatymų nustatyta tvarka: teritorijų planavimo dokumentų rengimo, kadastrinių matavimų, nekilnojamojo turto registravimo kituose valstybės bei Savivaldybės registruose organizavimas;

9.19. gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas bei ekologinis švietimas (seminarų, stovyklų, gamtos mokyklų, etnokultūrinių švenčių bei kitų aplinkosauginių renginių organizavimas, dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, informacinių, lankytojų centrų, gamtos muziejų, kultūros bei kitų įstaigų steigimas, jų reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra); pažintinio turizmo organizavimas;

9.20. nustatyta tvarka dalyvavimas teritorijų planavimo dokumentų rengimo bei derinimo procese;

9.21. ūkinės veiklos bei urbanizacijos plėtotės reglamentavimas pagal regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, planavimo schemas, išduodant planavimo sąlygas detaliojo ir specialiojo planavimo dokumentams rengti;

9.22. pagal kompetenciją miško kirtimas ir atkūrimas regioniniuose parkuose, planų derinimas;

9.23. nustatyta tvarka dalyvavimas statybos techninių projektų rengimo bei derinimo procese;

9.24. gavus savininkės sutikimą ar savininkės nustatyta tvarka statytojo ar statybos valdytojo funkcijų vykdymas;

9.25. naudojimas, valdymas ir disponavimas įstaigai nuosavybės teise ir kitomis teisėmis priklausančia turtu savininkės nustatyta tvarka;

9.26. naudojimas, valdymas ir disponavimas įstaigai patikėjimo teise ir kitomis teisėmis perduotu valstybės ir Savivaldybės turtu savininkės nustatyta tvarka;

9.27. visuomenės informavimas apie regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, kraštovaizdžio būklę, gamtos bei kultūros paveldą, rengiamas programas, projektus bei numatomus regioninių parkų apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus, leidybinės, kitos informacijos skleidimo veiklos organizavimas;

9.28. įstatymų nustatyta tvarka lankytojų aptarnavimo organizavimas;

9.29. bendradarbiavimas su Savivaldybės administracijos padaliniais, Aplinkos ministerijos padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros ministerijos Kultūros paveldo departamento padaliniais, kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis;

9.30. pagal kompetenciją ryšių su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis palaikymas;

9.31. kitų regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, apsaugos, priežiūros bei tvarkymo darbų vykdymas.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdydama nuostatuose numatytą veiklą, įstaiga turi šias teises:

10.1. užsiimti nuostatuose nustatyta veikla;

10.2. naudoti, valdyti ir disponuoti savininkės jai perduotu ir įstaigai nuosavybės teise priklausančiu turtu įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, šių nuostatų bei savininkės nustatyta tvarka;

10.3. vykdyti perkančiosios organizacijos funkcijas pagal viešųjų pirkimų ir joms prilygintas procedūras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sudaryti kitus sandorius kiek tai neprieštarauja įstatymams, šiems nuostatomis bei savininko priimtiems teisės aktams;

10.4. gavus savininkės sutikimą ar savininkės nustatyta tvarka pastatyti, kitais įstatymų numatytais būdais sukurti ir įteisinti įstaigos vardu turimą nuostatuose numatytai veiklai;

10.5. savininkės sutikimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

10.6. kreiptis į savininkę dėl įstaigos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

10.7. atsiskaityti už atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia įstatymams ir kitiems teisės aktams;

10.8. gauti paramą;

10.9. pagal kompetenciją nustatyti reikalavimus fiziniams ir juridiniams asmenims teritorinio planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, objektų statybos bei rekonstravimo, taip pat perspektyvinės plėtros projektų klausimais;

10.10. įstatymų nustatyta tvarka regioniniuose parkuose ir savininkės įsteigtuose draustiniuose, kurių priežiūra perduota įstaigai, organizuoti ūkinę, komercinę ir rekreacinę veiklą;

10.11. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;

10.12. įtraukti regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, teritorijose veikiančius fizinius ir juridinius asmenis į specialią veiklą, susijusią su gamtos ir kultūros paveldo vertybių apsauga, poilsio organizavimu ir kita įstaigos veikla;

10.13. gauti iš Savivaldybės ir kitų Savivaldybės biudžetinių įstaigų reikiamą informaciją, kreiptis į valstybės institucijas dėl reikiamos informacijos regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, tikslams įgyvendinti bei įstaigos veiklai organizuoti;

10.14. gavus savininkės sutikimą ar savininkės nustatyta tvarka vykdyti statytojo ar statybos valdytojo funkcijas, nustatyti privalomus reikalavimus dėl teritorijų planavimo, ūkinės ir kitokios veiklos, objektų statybos, rekonstravimo ir kitų projektų vykdymo;

10.15. organizuoti ir koordinuoti regioninių parkų georeferencinių ir geografinių informacinių sistemų duomenų bazių kūrimą ir palaikymą;

10.16. kreiptis į nacionalines ir tarptautines organizacijas, kurių veikla susijusi su saugomų teritorijų veiklos organizavimu ir aplinkosauga;

10.17. naudoti savo simbolius, naudoti ir tiražuoti regioninių parkų teritorijai būdingų reginių bei objektų atvaizdus.

11. Įstaigos pareigos:

11.1. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

11.2. racionaliai naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai ir tik pagal patvirtintą sąmatą;

11.3. garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

11.4. išsaugoti regioniniuose parkuose ir savininkės įsteigtuose draustiniuose, kurių priežiūra perduota įstaigai, esančius gamtos ir kultūros paveldo objektus (vertybes) ir jų teritorijas;

11.5. užtikrinti gamtiniu, kultūriniu ir rekreaciniu požiūriais vertingo kraštovaizdžio apsaugą;

11.6. užtikrinti sunaikintų ir pažeistų gamtinių bei kultūrinių kompleksų ir objektų (vertybių) atkūrimą;

11.7. sudaryti sąlygas taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti gamtos ir kultūros paveldo apsaugos srityse;

11.8. organizuoti aplinkosauginį švietimą ir mokymą, puoselėti etnokultūrą bei nematerialųjį paveldą, skleisti regioninių parkų ir savininkės įsteigtų draustinių, kurių priežiūra perduota įstaigai, išsaugojimo ir panaudojimo visuomenės poreikiams idėjas;

11.9. užtikrinti objektyvios ir savalaikės informacijos kraštovaizdžio apsaugos klausimais teikimą Savivaldybės ir valstybinėms institucijoms, nevalstybinėms organizacijoms, visuomenei.

12. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

13. Įstaigai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų įstaigos savininkės. Įstaigos savininkės teisę skirti į pareigas ir atleisti direktorių įgyvendina Savivaldybės meras.

14. Direktorius veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos nuostatais, pareigybės aprašymu, Savivaldybės tarybos sprendimais ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai priskirta įstaigos veikla, vadovo įsakymais.

15. Įstaigos direktoriaus kompetencija:

15.1. organizuoti įstaigos darbą, jam vadovauti, atsakyti už jo veiklą, atstovauti įstaigai visose institucijose ir organizacijose (tarp jų ir teismuose);

15.2. tvirtinti įstaigos darbuotojų skaičių ir pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

15.3. sudaryti su darbuotojais darbo sutartis bei jas nutraukti;

15.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais nustatyti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

15.5. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

15.6. kreiptis į savininkę dėl įstaigos, jos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

15.7. atsakyti už įstaigos įsigyto turto, dokumentų tinkamą naudojimą, tvarkymą ir išsaugojimą;

15.8. pagal kompetenciją leisti įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus;

15.9. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos direktoriaus kompetencijos funkcijas;

15.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose įtvirtintas teises ir vykdyti pareigas.

16. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius.

17. Vyriausiasis finansininkas buhalterinę apskaitą tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, finansų ministro patvirtintais dokumentais, steigėjo sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

18. Įstaigos direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už įstaigos ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

19. Direktorius gali pavesti atskiras funkcijas vykdyti savo pavaduotojui, skyrių ar padalinių vadovams (kai šios pareigybės patvirtinamos).

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS

20. Įstaigos lėšų šaltiniai:

20.1. savininkės skirtos lėšos;

20.2. valstybės ir Savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

20.3. valstybės investicinių programų lėšos;

20.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

20.5. skolintos lėšos;

20.6. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

20.7. nebiudžetinės lėšos už mokamas paslaugas;

20.8. kitos teisėtai įgytos lėšos.

21. Susidėvėjusios ar nereikalingos materialinės vertybės nurašomos arba realizuojamos, gautos pajamos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

22. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš Savivaldybės biudžeto gaunamų lėšų išlaidų sąmatą, kurią tvirtina savininkė. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

23. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu nuostatuose numatytai veiklai.

24. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose nuostatuose numatytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

26. Įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

27. Įstaigą reorganizuoja, pertvarko ir likviduoja savininkė Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

28. Įstaigos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi įstaigos direktorius ir Savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirta įstaigos veikla.

29. Pakeistus įstaigos nuostatus tvirtina savininkės teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

30. Pakeisti įstaigos nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

31. Informacija visuomenei apie įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama įstaigos interneto svetainėje, prireikus – savininkės interneto svetainėje.

32. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

33. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.
